



DPOS

Manual de uso v.2.0



Índice

Intro

(pág. 3)

Instalación

(pág. 4)

Config.

(pág. 5-8)

Venta

(pág. 9-12)

Qué es DPOS

Configurar pago con tarjeta

Ajustes iniciales

Activación TicketBAI

Categorías

Artículos

Cómo generar un ticket de venta

Dejar una venta en espera

Aplicar descuentos y bonos

Artículo precio variable / Artículo rápido

Cobro

(pág. 13-14)

Devolución

(pág. 15)

Caja

(pág. 16-17)

Consultas

(pág. 18-20)

Vincular certificado
de dispositivo en
sede electrónica

(pág. 21-22)

Método de pago y cobro de un ticket

Impresión de tickets

Cómo realizar una devolución

Movimientos de caja

Cómo realizar un arqueo (cierre de caja)

Histórico de tickets

Histórico de arqueos / cierres de caja

Tickets pendientes de envío a TicketBAI

Validar certificado (Gipuzkoa)

Vincular certificado
en Araba y Bizkaia

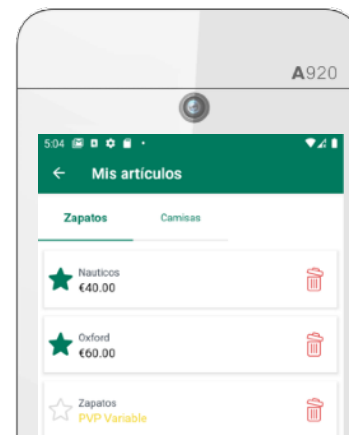


Inicio



Solución punto de venta, en la palma de tu mano

DPOS es una solución de punto de venta All in One para tu TPV, que te ayuda a cumplir con la gestión diaria de tu negocio.



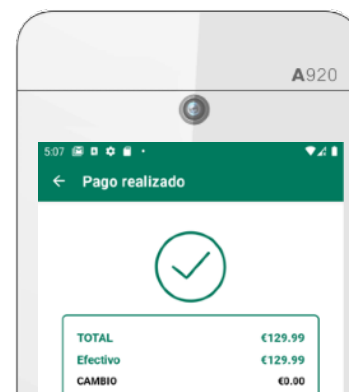
Tu catálogo de productos, en tu TPV

Desde el TPV, puedes configurar tus artículos de venta, configurar precios fijos o variables e indicar la categoría a la que pertenecen.



Cumple con la normativa TicketBAI

DPOS está registrado como SW garante del sistema TicketBAI, permitiéndote cumplir con las obligaciones de facturación de la Hacienda Foral.



Un TPV para cobrar con tarjeta... y en efectivo

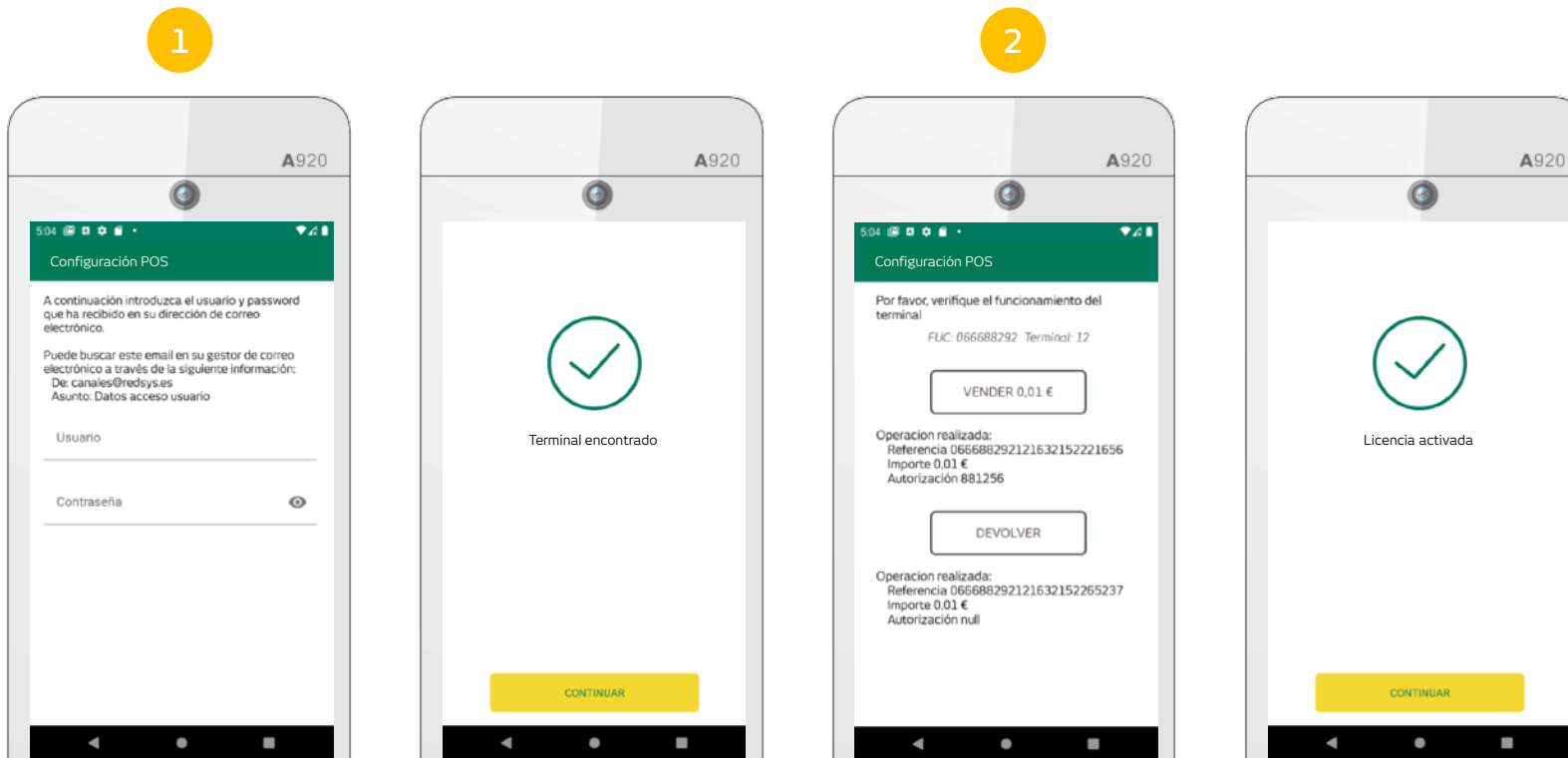
DPOS unifica en los cierres de caja toda la información relativa a las operaciones realizadas tanto con tarjeta como en efectivo.



Instalación. Configurar pago con tarjeta



Inicio



1

Usuario y Contraseña

Introducimos las credenciales facilitadas por Redsys al email del comercio (canales@redsys.es) y pulsamos **CONECTAR**

2

Pruebas cobro con tarjeta

Realiza una prueba de Venta y Devolución de 0,01€ con tarjeta. Estas operaciones son reales, por lo que se verán reflejadas en tu cuenta bancaria, pero no se verán en el histórico de operaciones de la aplicación.



Inicio

Datos comercio

Se mostrarán en la cabecera de tus tickets de venta impresos

Serie de tickets de venta y devolución

Configura la serie y numeración de los tickets de venta y devolución. Si dispones de varios terminales, configura una serie diferente para cada uno.

Impuesto por defecto

Selecciona el impuesto más común aplicable a los productos o servicios de tu negocio

Ticket regalo

Si lo deseas, puedes habilitar la impresión de tickets regalo

Cabecera del ticket	
Restaurante 1903 S.L Restaurante 1903 CIF: 13676699W Madrid 28000, Madrid Tel.: 666666666	
Pie del Ticket	
Configure la información del pie del ticket aquí.	
Numeración de siguientes tickets	
Venta: V-0000000001 Devolución: D-0000000001 Cierre de caja: A-0000000001	
Métodos de pago habilitados	
Efectivo, Tarjeta	
Gestión de Impuestos	
Impuesto por defecto en Artículo Rápido: IVA 21%	
Gestión de Descuentos	
Configure sus descuentos aquí.	
Ticket regalo	
Ticket regalo Deshabilitado	
Configuración de TicketBai	
TicketBai deshabilitado	

Pie del ticket

Si deseas imprimir un mensaje en el pie del ticket, configúralo desde aquí.

Métodos de pago

Selecciona los métodos de pago habilitados en tu terminal: Tarjeta, Efectivo, otros.

Descuentos

Configura bonos descuento predefinidos a aplicar en tus tickets de venta.

TicketBAI

Si tu negocio tiene sede social en el País Vasco, para cumplir con la normativa, debes habilitar la opción de TicketBAI. Ver "Activación TicketBAI"

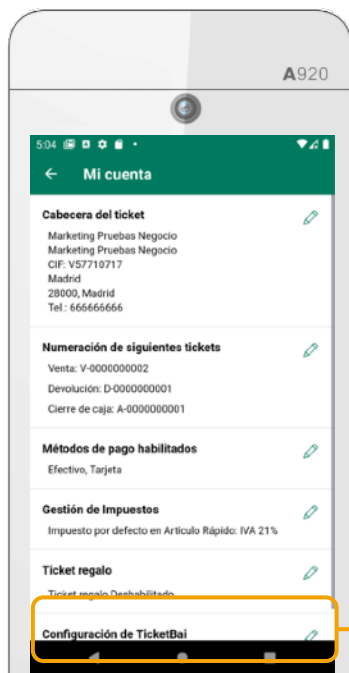


Configuración. Activación TicketBAI



Inicio

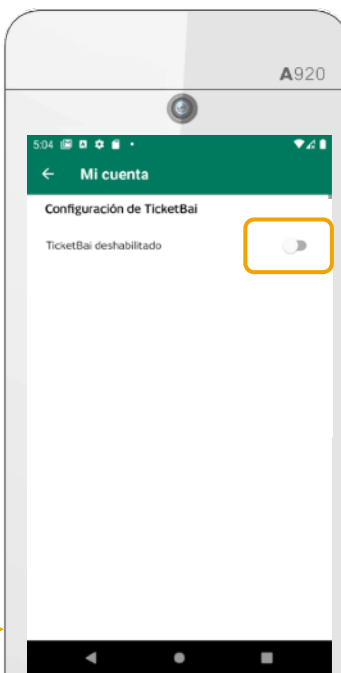
Ajustes iniciales / Mi cuenta



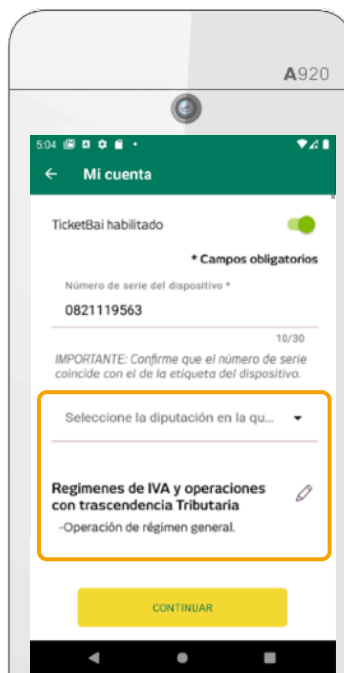
Habilita TicketBAI

Pulsa sobre el botón de la imagen para habilitar la configuración de TicketBAI

1



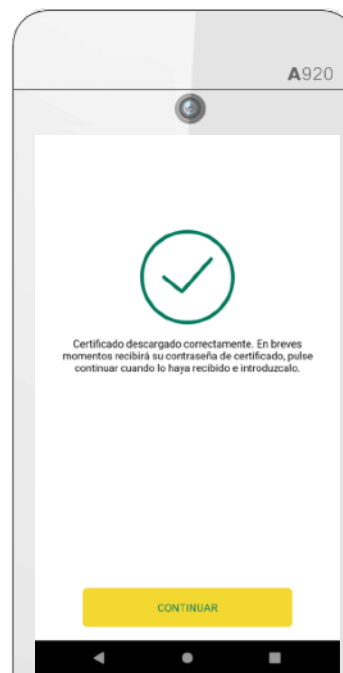
2



Diputación y Regímenes de IVA

Confirma la Diputación Foral en la que facturas, y selecciona al menos 1 régimen de IVA y 1 epígrafe (este último solamente si facturas en Bizkaia)

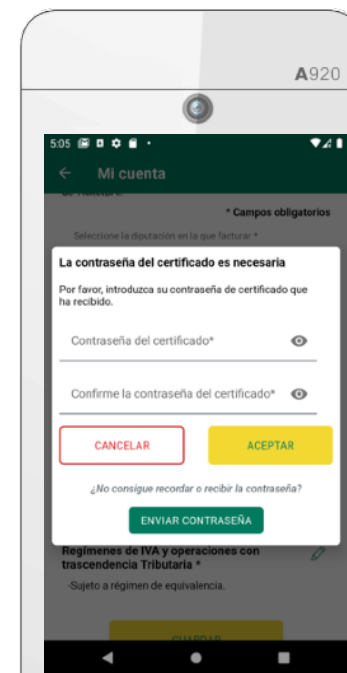
3



Certificado de dispositivo

Al guardar la configuración de TicketBAI, se descargará automáticamente su certificado de dispositivo necesario para la firma de ficheros TicketBAI

4



Clave de certificado

Recibirá en su email la contraseña del certificado, que deberá introducir en esta pantalla

Pulsa "Guardar" para finalizar la configuración de TicketBAI

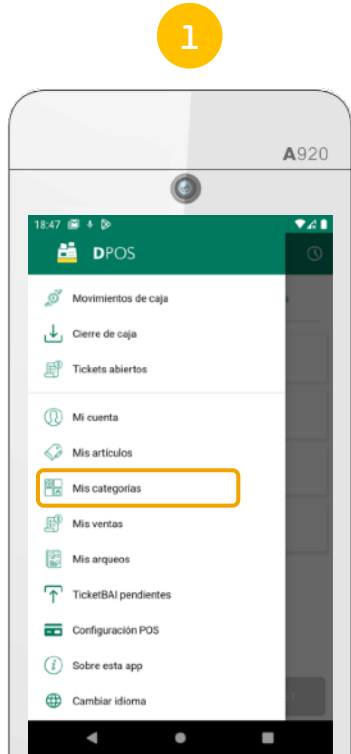


Configuración. Categorías

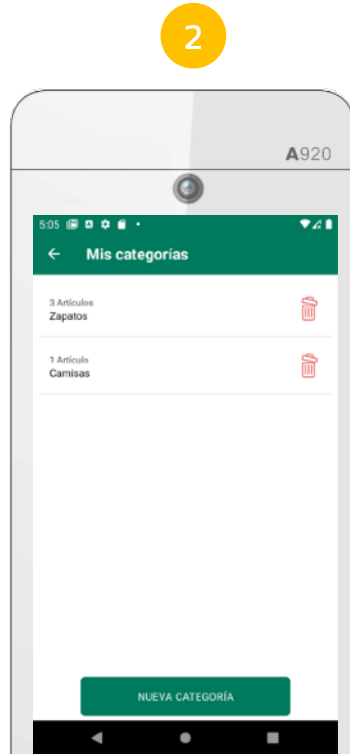


Inicio

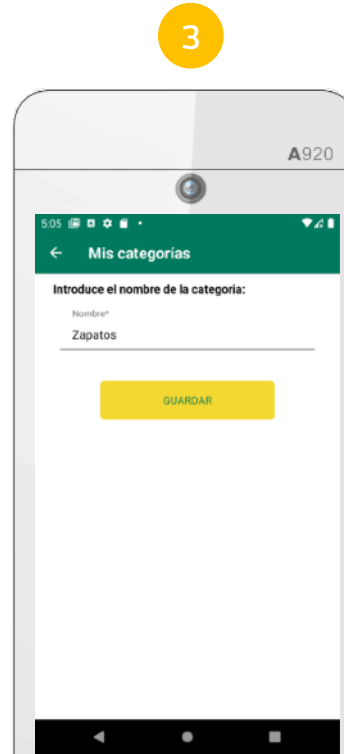
A través de las categorías, podrás organizar los productos de tu catálogo por tipología (por ejemplo: Zapatos, Camisas, Pantalones,...).



Menú > Mis categorías



Listado de las categorías de tu catálogo



Edición o nueva categoría

1 Accede desde el Menú principal a Mis categorías.

2 Para editar una categoría, pulsa sobre ella.

Para borrar una categoría, utiliza el botón 

Para crear una categoría, pulsa "Nueva categoría"

3 Introduce el nombre de la categoría y pulsa "Guardar".



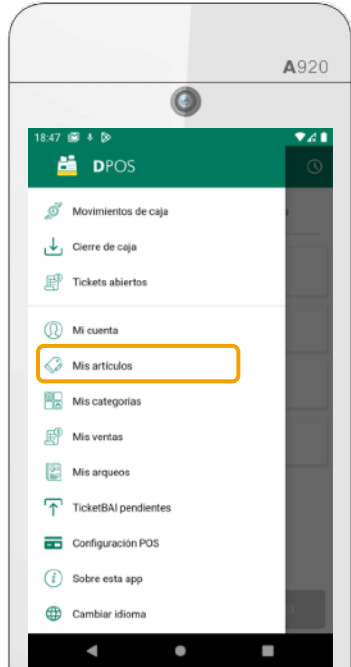
Configuración. Artículos



Inicio

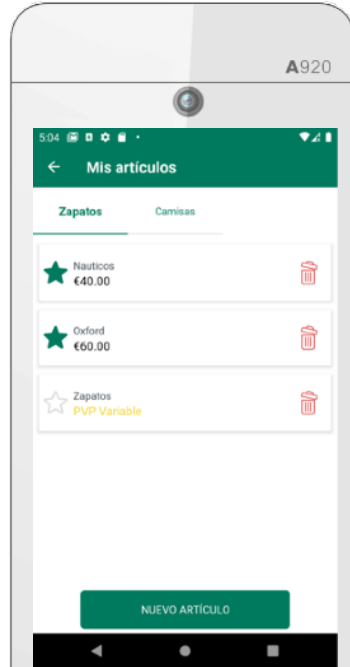
Una vez creadas tus categorías, añade los productos de tu catálogo. Una vez configurado, podrás añadirlos al ticket de venta y proceder al cobro.

1



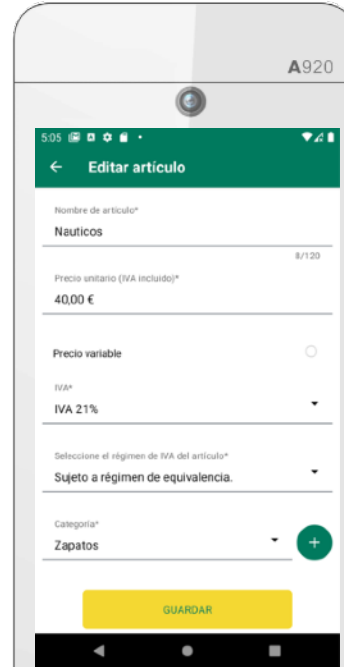
Menú > Mis artículos

2



Listado de las artículos por categoría

3



Edición o nuevo artículo

1

Accede desde el Menú principal a Mis artículos

2

Para editar un artículo, pulsa sobre el mismo.

Para borrar un artículo, utiliza el botón 

Para crear un artículo, pulsa "Nuevo artículo"

Para añadirlo como favorito, marca la estrella 

3

Edita el artículo, indicando:

- Nombre del artículo
- Precio unitario (con IVA incluido)
- Precio variable: marca esta casilla si deseas indicar el precio del artículo en el momento de la venta.
- IVA
- Régimen de IVA al que está sujeto
- Epígrafe (solo tendrás que indicarlo si facturas en Bizkaia)
- Categoría: familia de artículos a la que pertenece

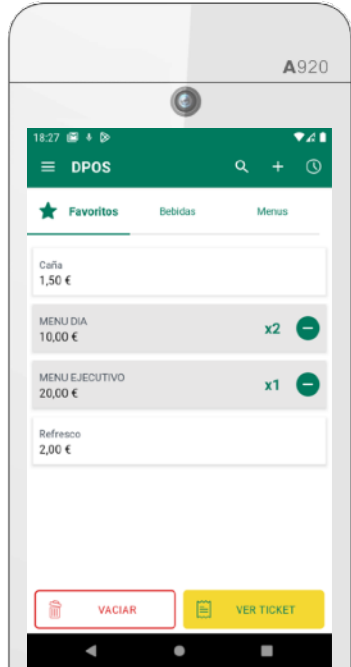


Venta. Cómo generar un ticket de venta



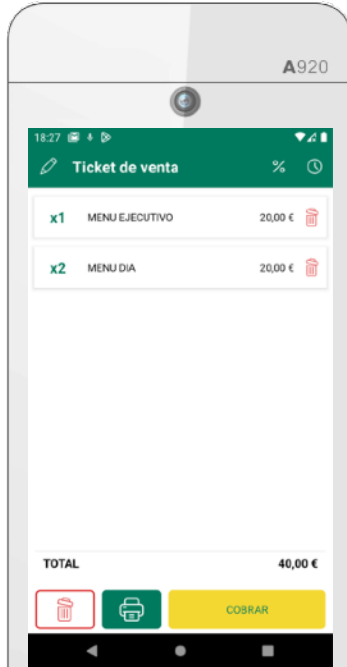
Inicio

1



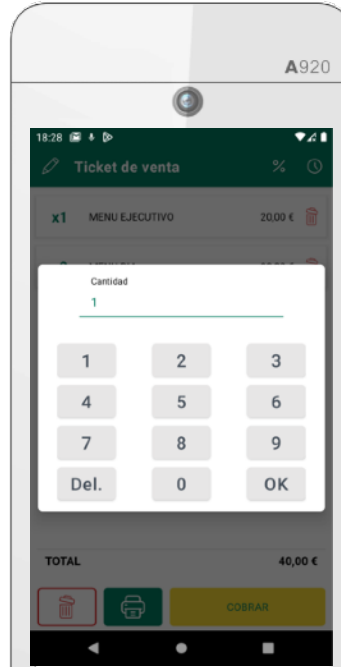
Selección de artículos

2



Ticket de venta

3



Edición de unidades de línea de ticket

1

Navega por categorías y selecciona los artículos a añadir al ticket (pulsa varias veces para añadir más unidades)

Para reducir las unidades a añadir, pulsa

Para vaciar todo el ticket, pulsa

2

Para editar las unidades, pulsa sobre la línea de ticket (ver imagen 3)

Para borrar una línea de ticket, pulsa junto a la línea

Para borrar el ticket, pulsa en la parte inferior

Para imprimir una proforma, pulsa en la parte inferior

3

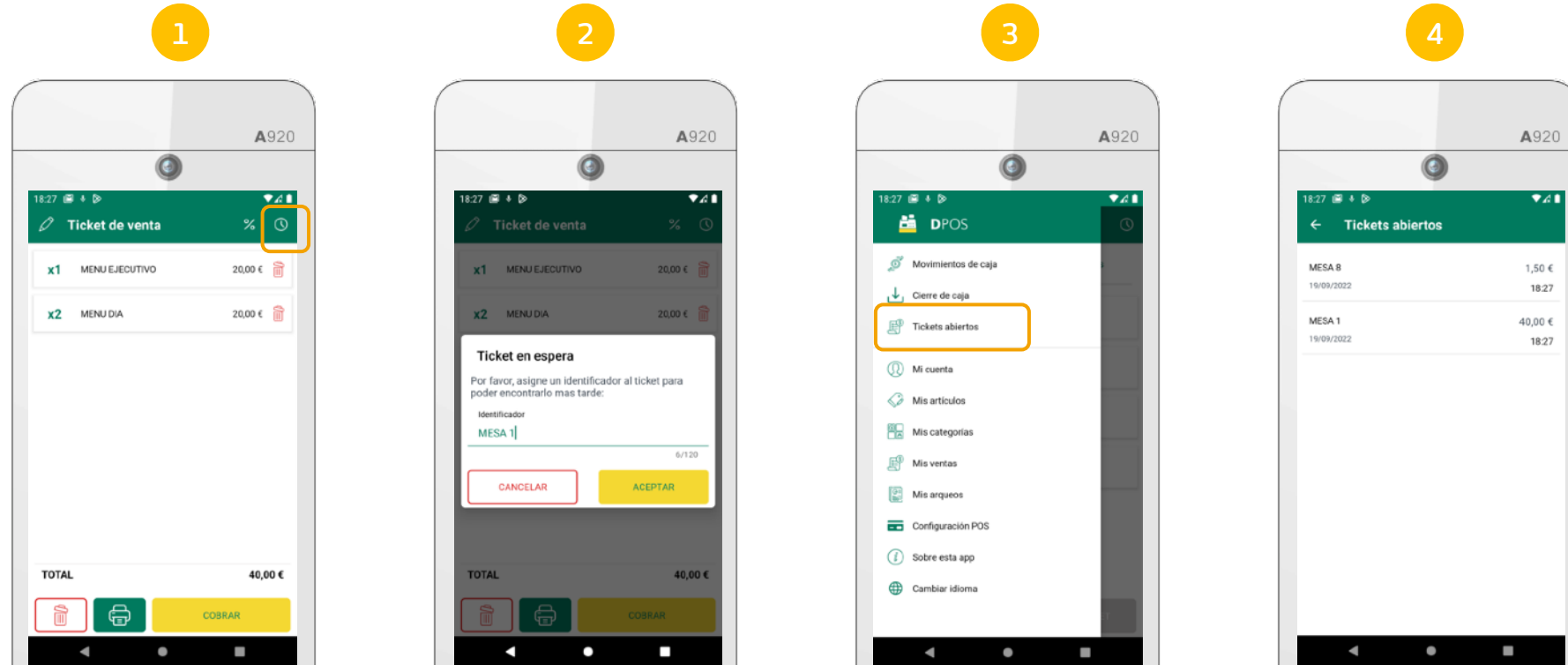
Pantalla para editar las unidades de línea de ticket



Venta. Dejar una venta en espera



Inicio



Puedes dejar un ticket en espera desde la pantalla de selección de artículos o desde el ticket de venta, pulsando sobre el botón con forma de reloj de la barra superior.

Introduce un identificador de la venta, para localizarla y recuperarla más tarde.

Por ejemplo,
"Mesa 1", "[Nombre cliente]", ...

Para consultar las ventas que tienes en espera, accede a:
menú principal >
"Tickets abiertos"

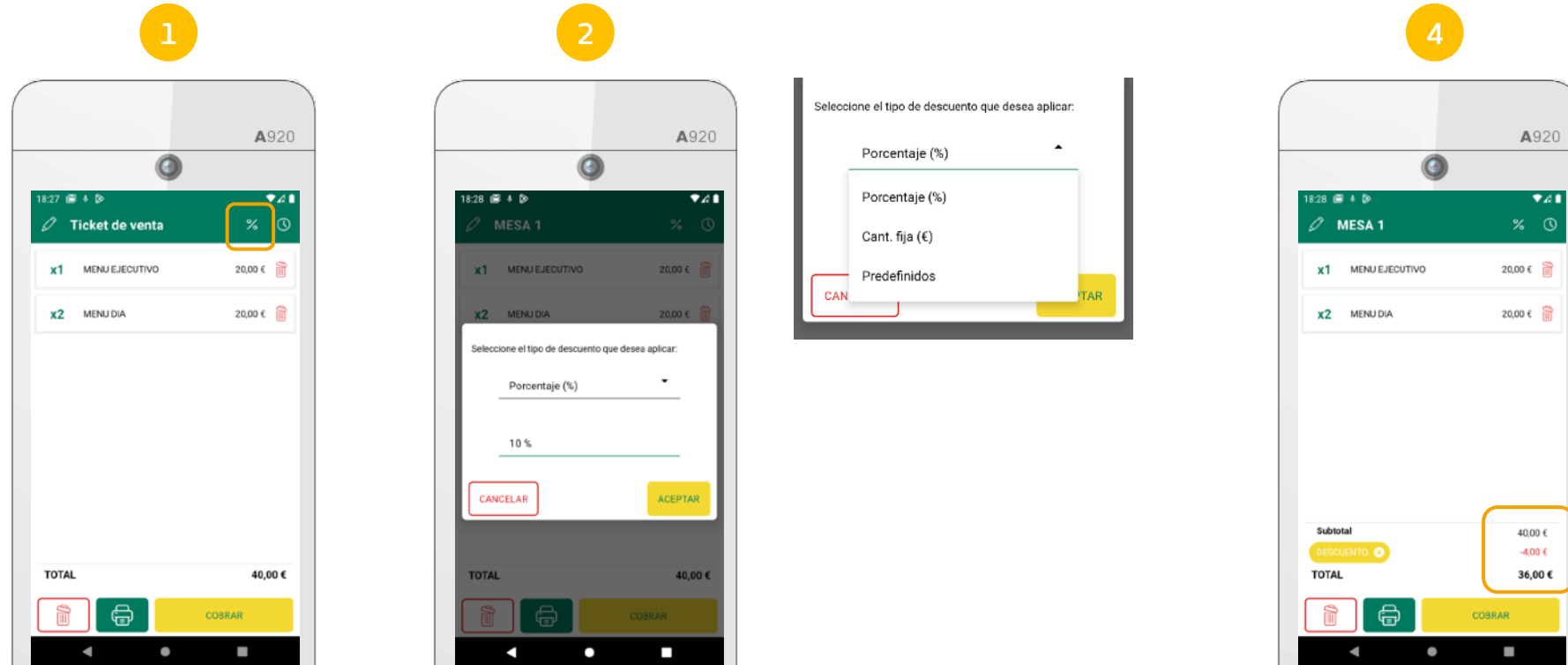
Pulsa sobre la venta que deseas recuperar, para modificar el ticket, añadir más artículos o realizar el cobro.



Venta. Aplicar descuentos y bonos



Inicio



Desde el ticket de venta, puedes aplicar un descuento pulsando sobre el botón “%” de la barra superior:

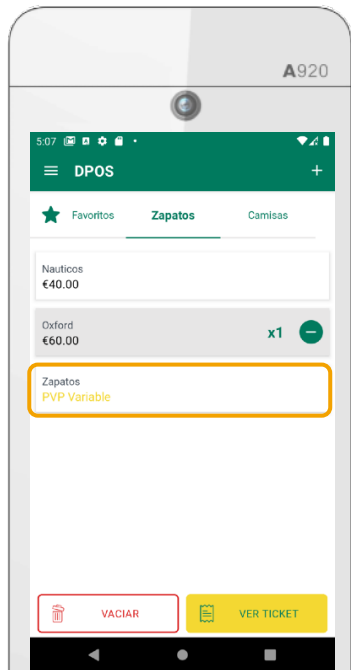
Selecciona un bono descuento que hayas predefinido en la configuración inicial (Ver “Ajustes iniciales”) o un descuento directo en porcentaje o importe.

Una vez añadido el descuento, se mostrará en la parte inferior de la pantalla, recalculando el importe total del ticket.

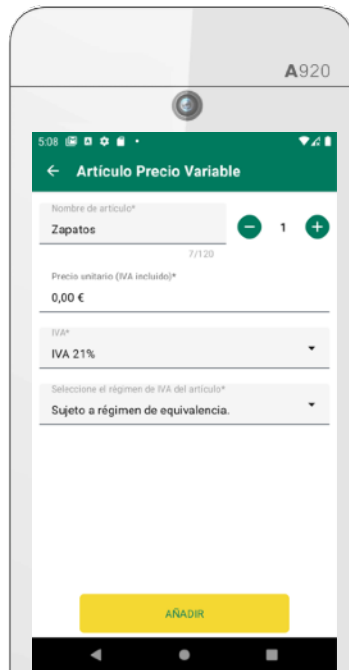


Inicio

1 Venta de Artículo Precio Variable



Seleccionamos un artículo que hemos configurado de precio variable

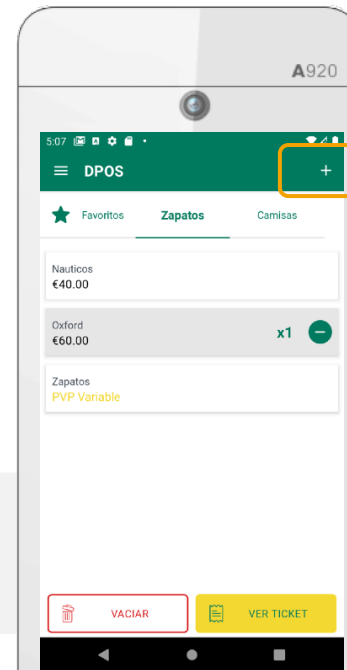


La app nos solicita indicar:
Unidades
Precio de venta

1

Para añadir un artículo de precio variable se requiere haberlo configurado previamente en [Mis artículos](#)

2 Venta de Artículo Rápido



Seleccionamos la opción de añadir un artículo rápido (fuera de catálogo)



La app nos solicita indicar:
Nombre artículo
Unidades
Precio de venta
IVA

2

Para añadir un artículo rápido, no requiere de configuración previa, pero necesitarás cumplimentar más información en la venta.

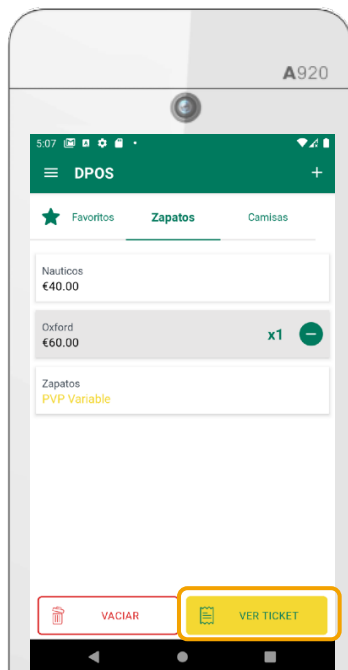


Cobro. Método de pago y cobro de un ticket



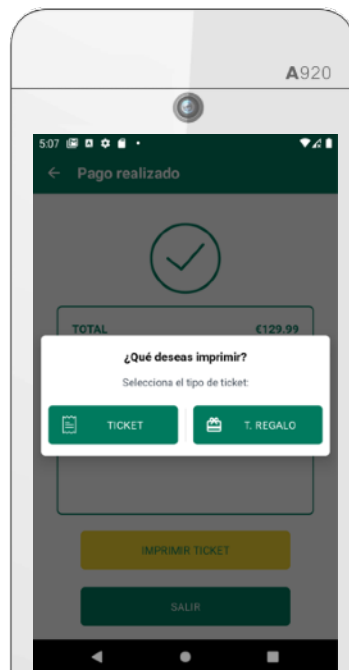
Inicio

1



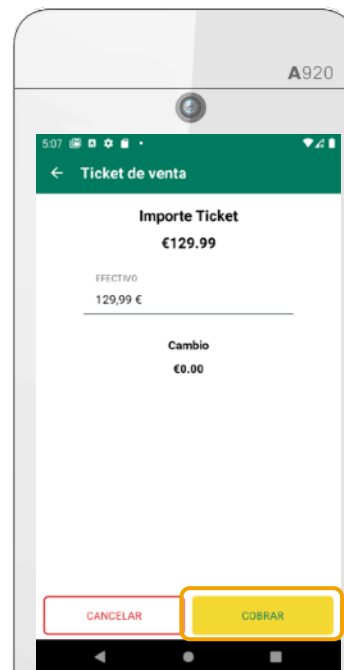
Ticket de venta > Cobrar

2



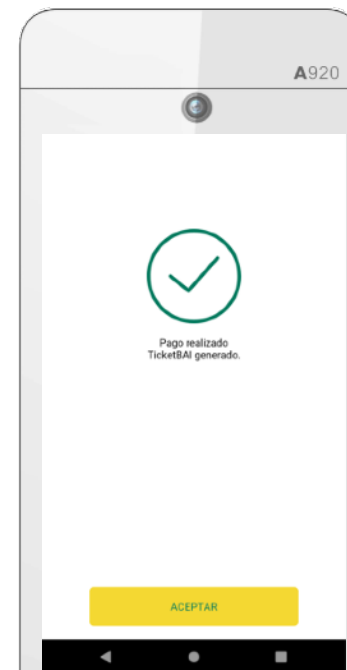
Selección del método de pago

3

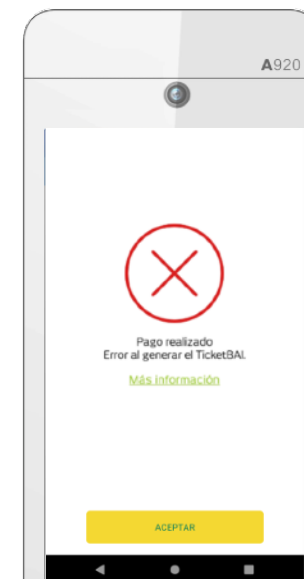


Proceso de cobro:
Efectivo entregado
Tarjeta (conexión con
pasarela de pago)

4



Confirmación del pago
realizado y envío a TicketBAI



Mensaje de error TicketBAI en la generación del fichero XML

Si no estuviera correctamente configurado el certificado de dispositivo, éste hubiera caducado o no se hubiese validado en sede electrónica*

*No obligatorio durante periodo voluntario.
Ver ["Validación en sede electrónica"](#)

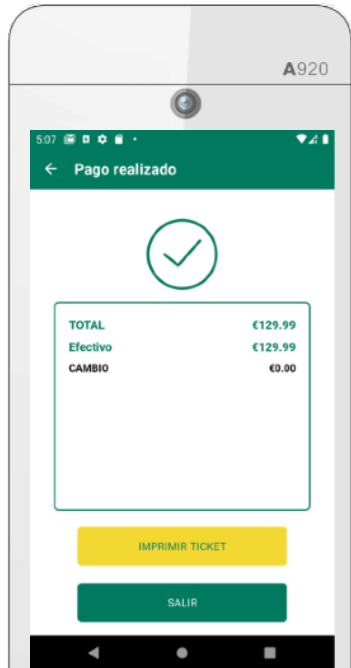


Cobro. Impresión de tickets



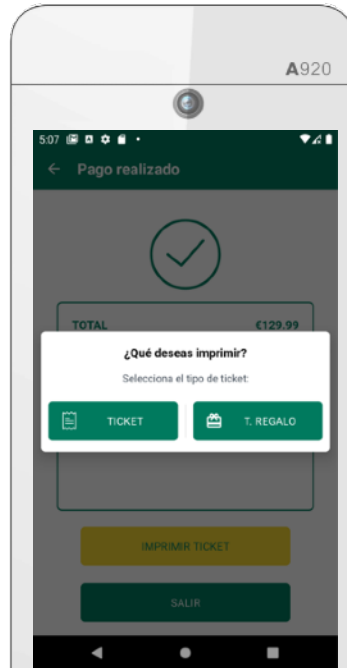
Inicio

1



Información del cobro realizado

2



Impresión del ticket y/o
ticket regalo



Ejemplo de ticket impreso con
huella y QR de TicketBAI

1

Tras realizar el cobro, la aplicación muestra la información del importe entregado y del cambio si el cobro se realizó en efectivo.

Si el pago se realizó con tarjeta, se imprimirá la boleta bancaria de pago.

Adicionalmente, la aplicación te permite imprimir el ticket de venta detallado completo o en formato ticket regalo (sin importes de precios ni impuestos)

2

Pantalla para seleccionar la impresión del ticket completo o el ticket regalo.

Nota: si la actividad de tu negocio no requiere la entrega de tickets regalo, puedes desactivar esta opción en [Mi cuenta](#).



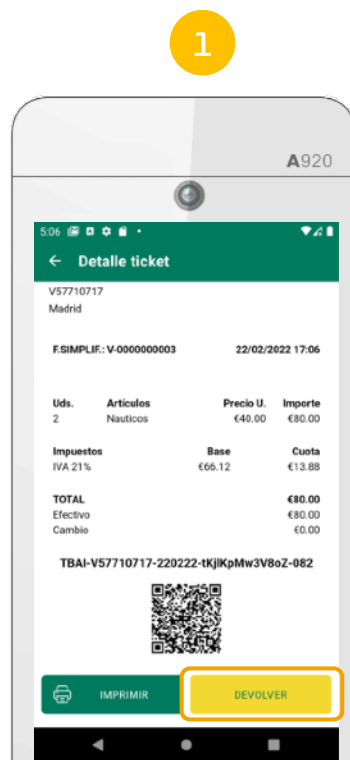
No imprima a menos que sea necesario, tenga en cuenta el medio ambiente.



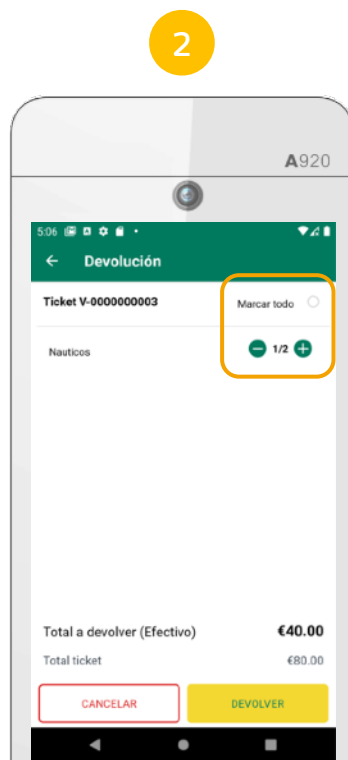
Devolución. Cómo realizar una devolución



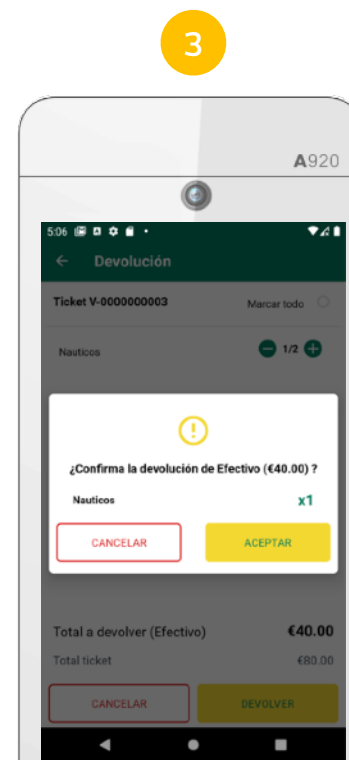
Inicio



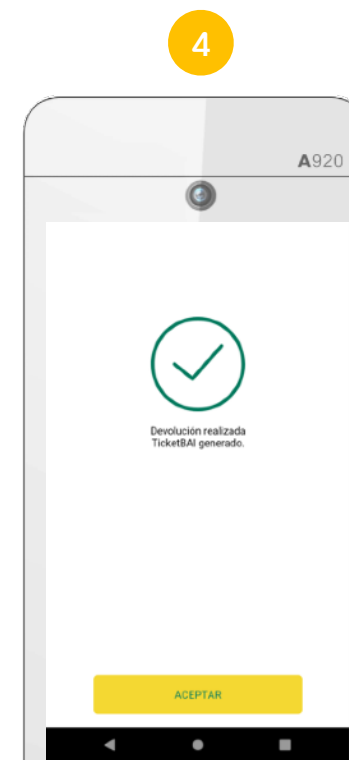
Detalle de ticket
(Ver apartado [Mis ventas](#) para acceder al detalle de un ticket)



Indicar unidades a devolver
(devolución total o parcial)



La app solicita la confirmación
de la devolución



Confirmación de devolución
realizada y envío a TicketBAI

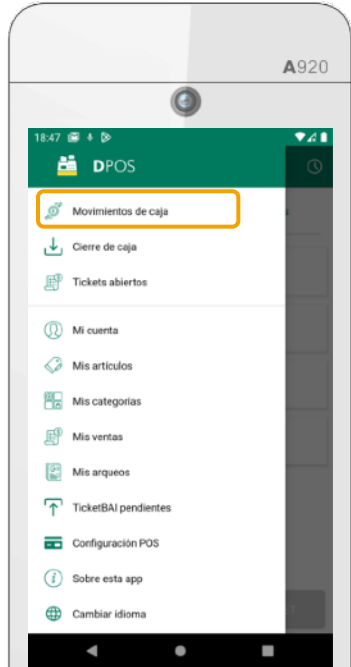


Caja. Movimientos de caja



Inicio

1



Menú > Movimientos de caja

2



Ingresar o retirar efectivo de la caja

3



Confirmación del movimiento de caja realizado

1

Para realizar una entrada o salida de caja de efectivo, accede desde el Menú principal a Movimientos de caja

2

Selecciona el movimiento a realizar, ingreso o retirada, y el importe.

3

Confirmación del movimiento de caja realizado.

El importe ingresado o retirada en caja se verá reflejado en el cuadro de caja de efectivo del próximo arqueo que realice.

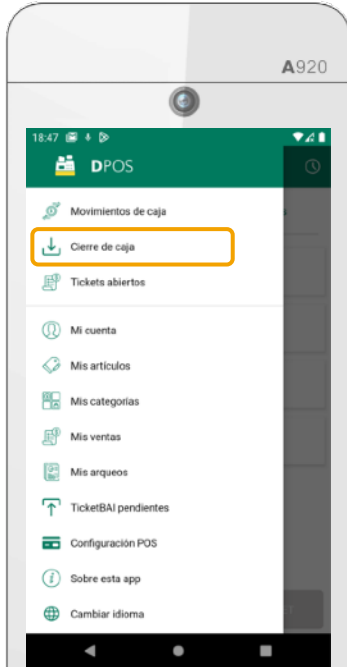


Caja. Cómo realizar un cierre de caja



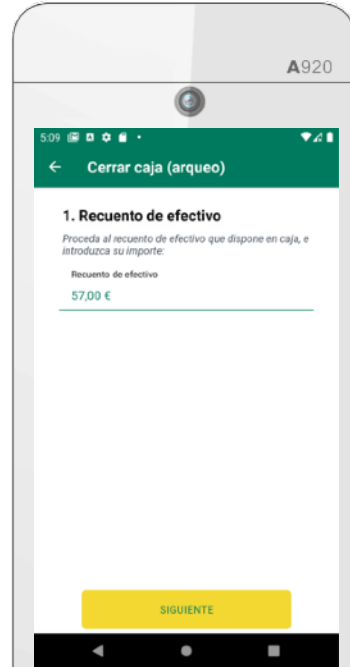
Inicio

1



Menú > Cierre de caja

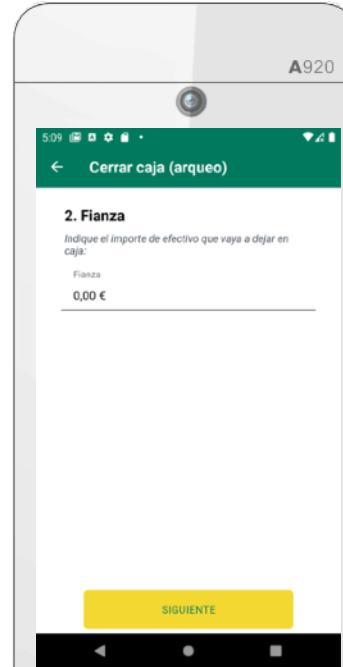
2



Recuento de efectivo

Procede al recuento de efectivo que dispone en caja

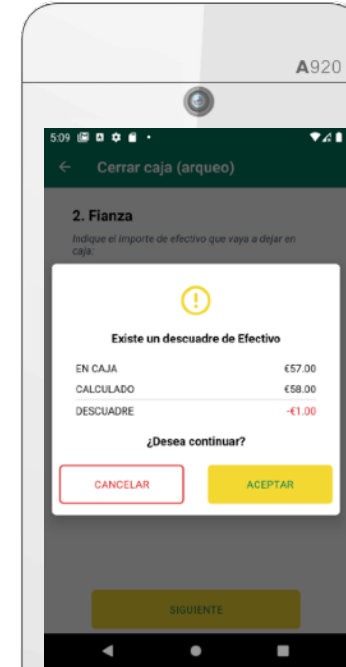
3



Fianza

Indique el importe de efectivo que vaya a dejar en caja (para la próxima jornada, por ejemplo)

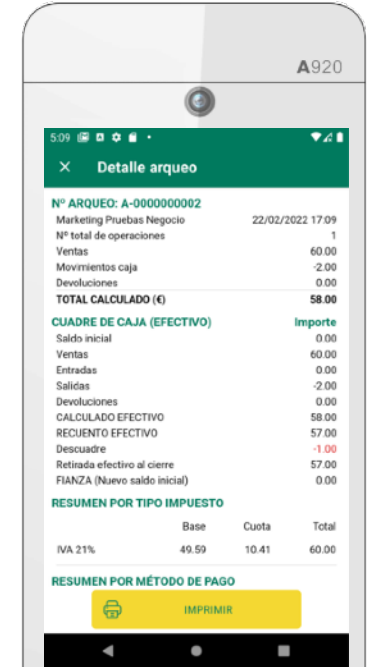
4



Información de descuadre

Antes de cerrar la caja, la app le detalla la información del descuadre de efectivo

5



Resumen de arqueo

Información detallada de operaciones, en efectivo, con tarjeta e impuestos

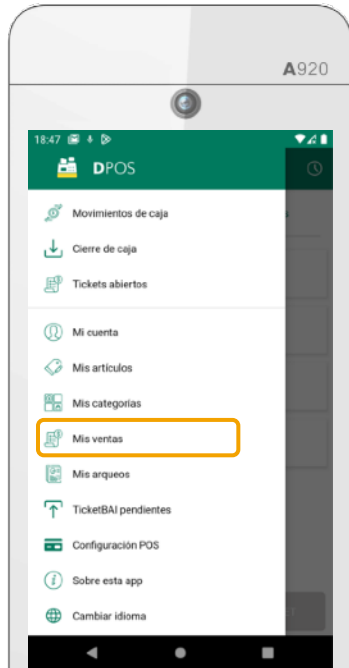


Consultas. Histórico de tickets



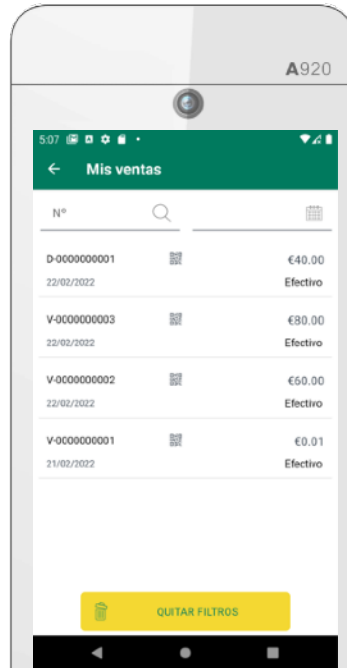
Inicio

1



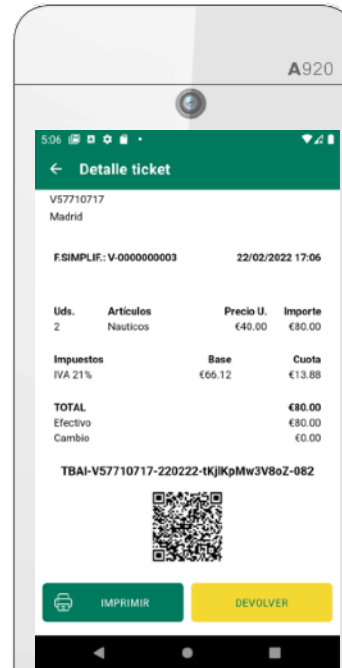
Menú > Mis ventas

2



Listado de ventas y devoluciones realizadas

3



Detalle de ticket

1

Para consultar tus ventas y devoluciones, accede desde el Menú principal a Mis ventas

2

Localiza el ticket aplicando los filtros de búsqueda por número de ticket o por fecha de emisión.

Pulsa sobre un ticket para ver el detalle.

3

Visualiza la información completa del ticket, incluyendo la información relativa a TicketBAI (huella digital y QR).

Opciones sobre el ticket:

- Imprimir ticket o ticket regalo
- Realizar una devolución total o parcial ([ver "Devolución"](#))

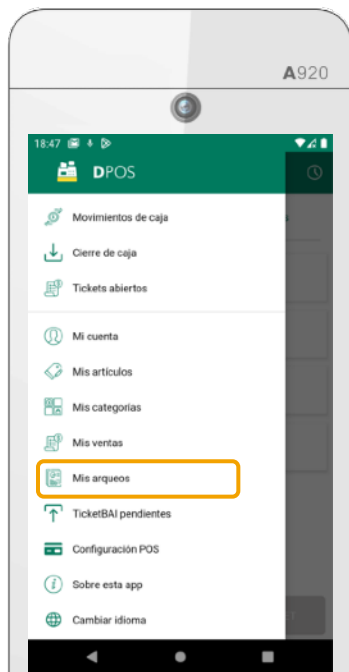


Consultas. Histórico de arqueos



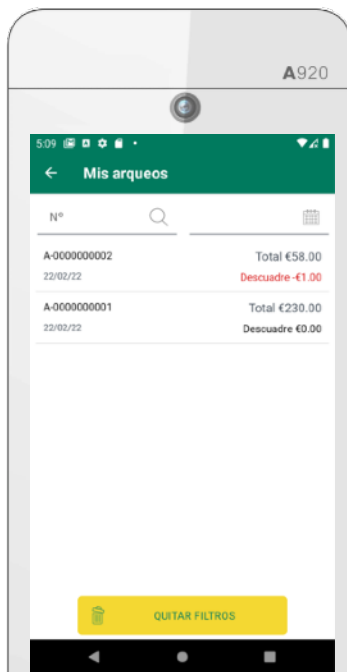
Inicio

1



Menú > Mis arqueos

2



Listado de arqueos realizados

3



Detalle de arqueos

1

Para consultar tus arqueos (cierres de caja), accede desde el Menú principal a Mis arqueos

2

Localiza el arqueos aplicando los filtros de búsqueda por número de ticket o por fecha de emisión.

Pulsa sobre un arqueos del listado para ver el detalle.

3

Visualiza la información completa del arqueos:

- N° de operaciones
- Importe de ventas
- Importe de movimientos de caja
- Importe de devoluciones
- Cuadre de caja detallado (efectivo)
- Resumen por tipo de impuesto
- Resumen por método de pago

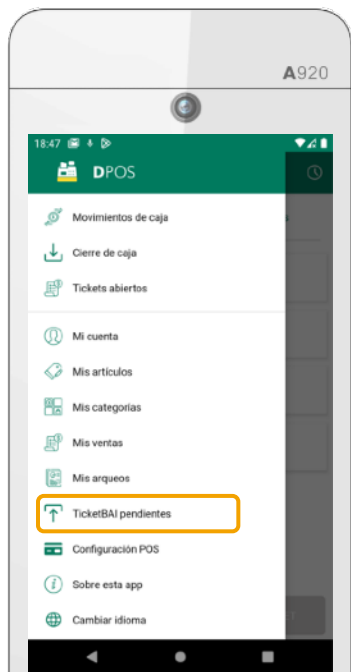


Consultas. TicketBAI pendientes de envío



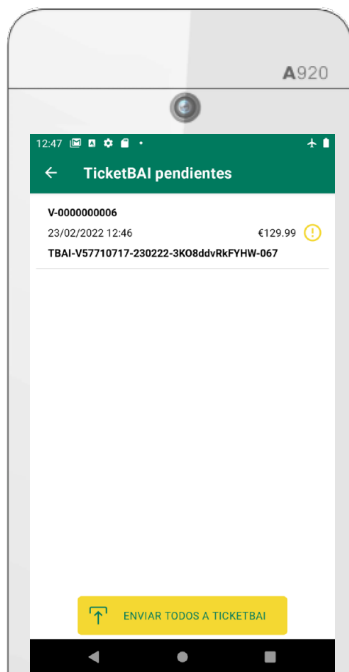
Inicio

1



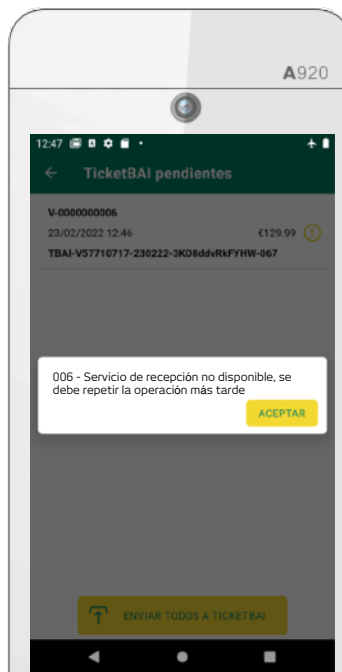
Menú > TicketBAI

2



Tickets encolados pendientes de envío a TicketBAI

3



Mensaje informativo de ejemplo sobre el error de envío a TicketBAI

1

Para consultar tus tickets de venta que no se han enviado correctamente a TicketBAI, accede a TicketBAI pendientes

2

Visualiza los tickets en cola pendientes de envío a TicketBAI.

Para reintentar el envío a TicketBAI de todos los tickets, pulsa el botón de la parte inferior de la pantalla:



3

Mensaje de error tras pulsar sobre el botón de información del error del ticket correspondiente.

V-0000000006
23/02/2022 12:46 €129.99
TBAI-V57710717-230222-3K08ddvRkFYHW-067





Validación en sede electrónica: Gipuzkoa



Inicio

Una vez generada tu primera factura y enviada a TicketBAI, tienes que acceder a la sede electrónica de la Diputación Foral a la que perteneces y validar que dichas facturas corresponden a tu negocio. Este proceso de validación no es obligatorio durante el periodo voluntario.

1

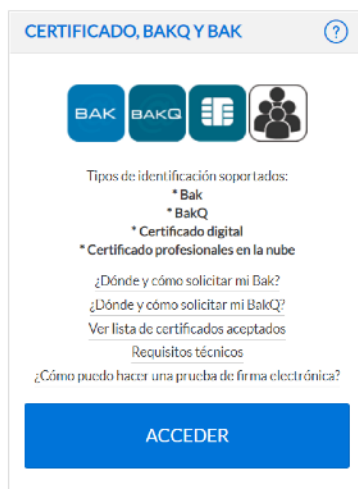
Acceder a sede electrónica (Guipúzcoa)

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do>

Proceso de validación ejemplo para la Diputación de Guipúzcoa



2



Identifícate con tu **certificado digital** (utiliza el certificado que tenga asociado el CIF/NIF de tu empresa)

3

Hacienda y Finanzas

TicketBAI

FakturaBAI - emisión de facturas en ZergaBidea

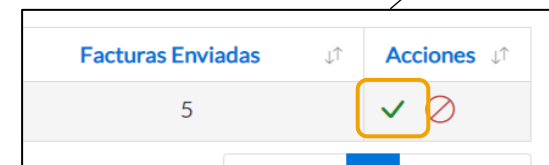
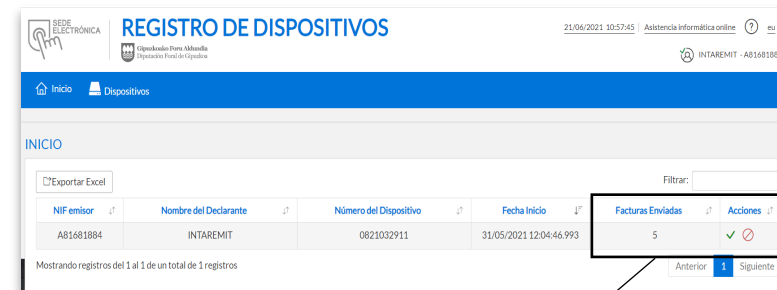
TicketBAI - Registro de Software

TicketBAI - Consulta de Facturas

TicketBAI - Registro de Dispositivos

Accede a
Hacienda y Finanzas
> TicketBAI
> Registro de dispositivos

4



Por último,
valida las facturas enviadas
pulsando el botón:





Validación en sede electrónica: Araba y Bizkaia



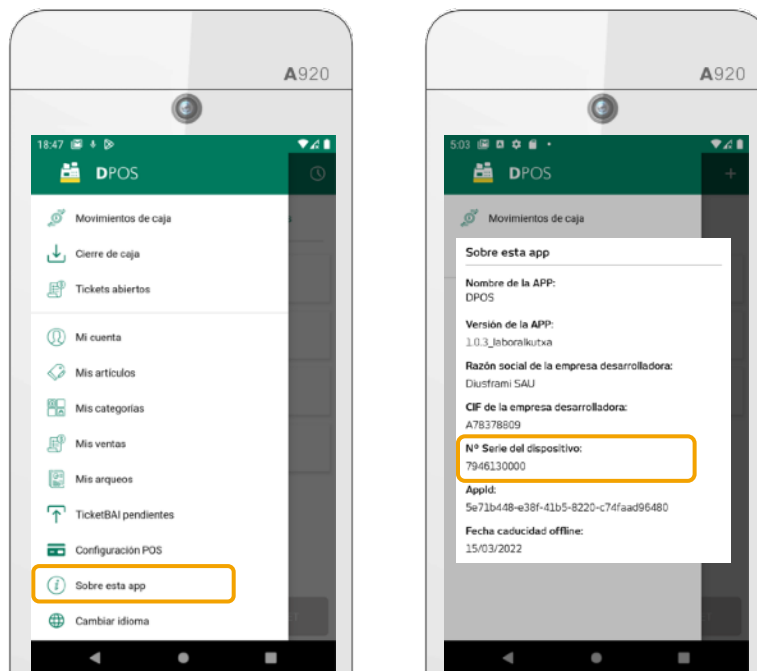
Inicio

IMPORTANTE: Antes de comenzar a expedir facturas y generar los ficheros TicketBAI, utilizando su certificado de dispositivo, se deberá acudir a la Sede Electrónica de la Diputación Foral a la que perteneces para vincular ese certificado al obligado tributario.

1

Configura TicketBAI en la app DPOS de tu terminal, realizando el proceso de descarga de certificado

[Ver página 6](#)



2

Consulta el número de serie del certificado de dispositivo asociado, accediendo a la sección del menú:
"Sobre esta app" > Nº Serie del dispositivo

3

Accede a la sede electrónica de la Diputación a la que perteneces para vincular el certificado de dispositivo:

Acceder a sede electrónica (Bizkaia)

Acceder a sede electrónica (Araba)

4

Empieza a vender con DPOS y a enviar facturas en cumplimiento con TicketBAI



DPOS

Manual de uso v.2.0